

# King's College Alicante

## Terms and Conditions



King's College  
*The British School of Alicante*

- 1 (a) An application for a place in King's College Alicante (hereafter, the School) may be made by completing and returning this form.  
(b) A place will not be reserved, however, until all the entry requirements are fulfilled.  
(c) Normally, a personal interview with the parents or guardians ("parents") and the child and an entrance examination and/or psychologist's evaluation are necessary. The school reserves the right to refuse admission after the interview and examination/evaluation. Please note that there is no automatic right of entry to the school for younger brothers and sisters and parents are recommended to apply for school places as soon as they are born.
2. To confirm reservation of a place, parents must pay a non-returnable enrolment fee per pupil as indicated on the fee sheet. No reimbursement will be made of this amount in case of cancellation of a place at any time. Please see the fee sheet for more details.
3. Official documentation concerning the child's education, prior to his/her entry to King's College, is the parents/guardians responsibility.
4. When the child enters the School the following documents must be received:
  - (a) A photocopy of either the birth certificate, the "Libro de familia", identity card or passport.
  - (b) An official medical certificate indicating the child has no infectious or contagious diseases.
  - (c) One passport size photograph.
  - (d) Certificates from previous schools attended, if any.
  - (e) Parents'/guardians' bank details for direct debit.
  - (f) For children who may wish to apply to a Spanish state university in the future, the school needs a certificate from the Spanish Ministry of Education confirming validation of previous studies e.g ESO
  - (g) A photocopy of the identity document of both parents
  - (h) A photocopy of the identity document of the account holder who will be accountable for the school fees if this is not the child's parent.
- 5 Pupils must complete the full academic cycle at the school site where they are initially accepted. No transfers will be allowed between sites before completion of the cycle.
- 6 (a) Fees and charges owed will be promptly notified and must be paid termly in advance during the first ten days of September, January and April. Please see the relevant fee sheet for more details.  
(b) All fees and charges etc. will be paid by direct debit.  
(c) No refund of fees can be made for absence due to illness or any other causes.  
(d) A full academic term's notice is required if a child is to leave the school. In lieu of this notice, one term's fees are payable.  
(e) Notification of re-enrolment for the next academic year must be made before the 31st January. The final decision about re-enrolment is at the discretion of the school. In the case that you child/ren is not accepted, the school will communicate its final decision within the next two months from the notification date.  
(f) An annual re-enrolment fee is included in the bill for the third term each year and is debited on fees of the first term of the next academic year. Parents of pupils intending to leave the school in June must send in written confirmation of their departure before the 31st of January. No refund will be made if notice of departure is given after the 1st of April.  
(g) An additional charge is made for external examinations.
7. Parents agree to inform the School immediately of any change of address or telephone number.
- 8 (a) Parents agree to support the internal regulations of the school concerning general discipline, uniform and homework set for children.  
(b) The school uniform must be worn to school and official functions organised by the school in accordance with the School's Uniform Policy (see: <https://www.alicante.kingscollegeschools.org/school-life/school-uniform>). Breach of this condition may result in temporary or permanent exclusion from the school.  
(c) All items of clothing must be marked with the child's full name.  
(d) The school shop sells the uniform requirements for pupils of all ages. If pupils repeatedly wear inappropriate items the school reserves the right to oblige them to purchase the correct uniform from the shop at parental expense.  
(e) If a child is absent from school, parents agree to inform the school by telephone of the reason as soon as possible. On returning to school children must bring a note from their parents explaining the reason for their absence.  
(f) The school reserves the right to exclude temporarily or permanently pupils whose behaviour merits this in the view of the Head teacher.  
(g) All school premises inside and outside are non-smoking and parents and students may not smoke whilst on site. Students may not consume alcohol on school premises nor at official school functions unless specifically given permission to do so. Bringing into the school or possession of any type of drugs or weapons is strictly prohibited and renders a student liable to permanent exclusion and the corresponding judicial consequences.

9. All pupils from the age of 6 years and above must provide their own writing material (pens, pencils, rulers, etc.). These items are not included in the cost of school materials. The school does provide text and exercise books and other materials. (See 14).
10. Parents are liable for any deliberate damage caused by their child to school property or to that belonging to teachers, employees, or other pupils.
11. (a) Pupils will not be allowed to leave school on their own during school hours, unless the school has written permission from the parents for them to do so.  
(b) Parents of children of all ages who use the school bus service should advise the school in good time if on a particular occasion they are going to use another method of transport or are to be collected.  
(c) In the case of young children who are normally collected by their parents, the school requires written permission from the parents if a different person, unknown to the school, is to collect the child from the School or bus stop.
12. The school cannot be held responsible for the supervision of pupils left on the school premises more than 15 minutes before or after normal school hours, unless they are attending an official extra-curricular activity or additional class or are enrolled for specially supervised groups.
13. Optional classes may be contracted in writing on a termly or yearly basis, as indicated in separate regulations. They may never be contracted on a monthly basis. No refunds are possible for non-attendance.
14. Normally the English textbooks used remain the property of the school and are on loan to pupils. Pupils may retain them at the end of the year only if given permission to do so.
15. (a) The school has insurance which covers accidents which occur to pupils while on any school activity. Any claim must be made as soon as practicable. In case of accident, children will be taken to a clinic for first aid. The insurance policy does not cover loss of personal property.  
(b) If a child is unwell or takes ill and needs to go home during the school day parents must make the necessary arrangements.
16. Lunch is provided by the school, and included in the school fees.
17. The use of the school bus service is optional and journey times are subject to varying weather conditions, traffic etc. Whilst the school attempts to maximise convenience to parents, the school cannot guarantee to meet all demands for routes and bus stops.
18. In the event that all or part of the school is closed temporarily or permanently due to pandemic, terrorism or for any other reason, the school will not be liable to refund any fees or other monies it has received.
19. **Data Protection Clause:**  
British School of Alicante S.L., with address at Avenida de Pío XII 92, Madrid 28036 Telephone: (+34) 965 106 351 E-mail: [kca.admissions@kingscollegeschools.org](mailto:kca.admissions@kingscollegeschools.org) is responsible for

processing the personal data of the interested party and informs you that this data will be processed in accordance with the provisions of current legislation on the protection of personal data, Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and the Organic Law on the Protection of Personal Data and Guarantee of Digital Rights. The purpose of such processing is to be able to manage and process the admission of the student legitimated by this admission application contract and for subsequent administrative purposes, as well as to carry out statistical surveys. If previously authorised by you, King's College may use your data for commercial or operational purposes (such as sending e-mails/newsletters) relating exclusively to the companies of King's College Group. Your personal data may also be communicated to other companies within the King's College Group who may use your data for the same purposes mentioned here. The following link includes information about King's College schools both in the EU and outside the EU to which your data may be transferred: <http://www.kingscollegeschools.org/our-schools-admissions/>

You have the right to access, rectify and delete the data, as well as consult about your data rights, by writing to [dpo@kingsgroup.org](mailto:dpo@kingsgroup.org). You also have the right to revoke the consent you are now giving at any time.

British School of Alicante S.L. has adopted all necessary technical and organisational means in order to guarantee the security and integrity of personal data that is concerned, as well as to avoid the loss, alteration and/or access of unauthorised third parties.

In compliance with the Organic Law 1/1982, the parents or guardian of pupils enrolled at the school give their full consent for British School of Alicante S.L. to use free of charge, worldwide and for the maximum term allowed by law the image of the pupils taken in photographs and video recordings while taking part in school activities, extra-curricular activities or optional classes for internal use.

I give my consent to British School of Alicante S.L. to reproduce the image and / or identifying data of my / our child such as photographic material and other graphic materials such as advertising material, among others, on the website of the school. The school will inform parents of any promotional use in which they intend to use the pupils' image. The consent granted hereby may be withdrawn by the pupil or in the case of minors, by their parent or guardian, by writing to the school at any time.

British School of Alicante S.L. Address: Avenida Pío XII 92, 28036, Madrid. Company Registry references: Registro Mercantil de Madrid: Tomo 10916 Folio 92 Sección 8 Hoja M-172292 Inscripción 1. NIF B/81447591 VAT ESB81447591. Contact email: [kca.admissions@kingscollegeschools.org](mailto:kca.admissions@kingscollegeschools.org)

# King's College Alicante

## Términos y Condiciones

- 1 (a) La solicitud de plazas en el King's College Alicante (el colegio), debe hacerse, a partir de ahora, cumplimentando el presente formulario.  
(b) La plaza no se reservará hasta que se completen todos los requisitos del proceso de admisión.  
(c) Normalmente, será necesario realizar una entrevista personal con los padres o tutores legales y con el niño y un examen de ingreso y / o evaluación de un psicólogo. El colegio se reserva el derecho de no admisión después de la entrevista y el examen de prueba de acceso / evaluación. No existe el derecho a una admisión automática para los hermanos y hermanas menores de los alumnos del centro, de forma que se recomienda a los padres que soliciten plazas en el colegio tan pronto como nazcan.
2. Para confirmar la reserva de una plaza, los padres deben pagar una cuota de inscripción no reembolsable, tal y como se indica en la hoja de cuotas. No se reembolsará este importe en caso de cancelación de la plaza, sin importar el momento en que se produzca. Por favor, consulte la hoja de cuotas para obtener más información.
3. Los padres / tutor legal deberán proporcionar los documentos oficiales relativos a los estudios que el niño hubiera realizado antes de entrar en King's College.
4. Una vez el alumno es aceptado en el colegio, se deberán entregar los siguientes documentos:
  - (a) Una copia de su certificado de nacimiento, del libro de familia y de su D.N.I o una copia de su Pasaporte.
  - (b) Un certificado médico oficial, declarando que el menor no tiene infecciones o enfermedades contagiosas.
  - (c) Una foto tamaño Pasaporte/D.N.I.
  - (d) Certificados de otros colegios en los que haya estudiado.
  - (e) Para aquellos que deseen seguir el Bachillerato Español, el colegio necesitará un certificado del Ministerio de Educación que valide los estudios realizados previamente.
  - (f) Detalles bancarios del padre/tutor, los pagos se harán a débito directo.
  - (g) Fotocopia del D.N.I de los padres o tutores legales.
  - (h) Fotocopia del D.N.I del responsable de la cuenta bancaria sobre la cual se ejercerá el pago, si esta no es la de los padres del niño.
5. Los alumnos deben completar todo el ciclo académico en el centro en el que son aceptados. No se aceptarán transferencias de otros centros o colegios hasta no haber completado el ciclo académico.
- 6 (a) Las tasas y cargos correspondientes deben pagarse trimestralmente y por anticipado durante los primeros diez días de septiembre, enero y abril. Por favor, consulte la hoja de cuotas correspondiente para más información.  
(b) Todos los pagos serán tramitados de forma automática por débito directo.  
(c) No se hace ninguna devolución de las cuotas pagadas en caso de ausencia por motivos médicos o cualquier otra causa.  
(d) Se deberá informar con un trimestre de antelación si el menor va a dejar de asistir al colegio, o si va a cambiar su estado de alumno interno a alumno diurno y viceversa. Si esto no se cumple, deberán ser pagadas las tasas del trimestre.  
(e) El aviso de reinscripción para el siguiente curso se deberá realizar antes del 31 de enero. La decisión final acerca de la reinscripción recae en el colegio. En el caso de que el niño no haya sido admitido, el colegio comunicará la decisión final en los dos meses siguientes al día de la notificación.  
(f) Un cargo de reinscripción anual se incluye en la factura del tercer trimestre de cada año y se carga en las facturas del primer trimestre del año académico siguiente. Los padres de los alumnos que quieran dejar el colegio en junio deberán enviar una confirmación por escrito antes del 31 de enero. No se realizarán ningún reembolso si esta confirmación se realiza más tarde del 1 de abril.  
(g) Se exige un pago adicional para los exámenes externos.
7. Los padres / tutores legales deben comprometerse a informar al colegio inmediatamente de cualquier cambio de dirección o número de teléfono.
- 8 (a) Los padres / tutores deben comprometerse a apoyar las normas internas del colegio en relación con la disciplina general, uniforme y tareas que se piden a los alumnos.  
(b) El uniforme escolar se debe llevar al colegio y a las actividades oficiales organizadas por el colegio, conforme con la Política sobre Uniformes (ver: <https://www.alicante.kingscollegeschools.org/es/vida-escolar/uniforme>). El incumplimiento de estas condiciones puede dar lugar a la expulsión temporal o permanente del colegio.  
(c) Todos los artículos del uniforme deben estar marcados con el nombre completo del alumno.  
(d) La tienda del colegio vende los uniformes y artículos requeridos para los alumnos de todas las edades. Si los alumnos usan repetidamente artículos inapropiados, el colegio se reserva el derecho a obligarlos a comprar el uniforme correcto en la tienda a cargo de los padres/ tutores legales.  
(e) Si un niño falta a clase, los padres se comprometen a informar telefónicamente al colegio del motivo de tal ausencia lo antes posible. A su vuelta, los niños deberán traer una nota de sus padres/ tutores legales explicando la razón de su ausencia.  
(f) El colegio se reserva el derecho a expulsar del centro de forma temporal o permanentemente a los alumnos cuyo comportamiento merezca la adopción de tal decisión a juicio del Director/a.  
(g) Está terminantemente prohibido que los alumnos fumen. También está totalmente prohibido que los padres fumen en el centro. Tampoco pueden consumir alcohol en las instalaciones escolares ni en las funciones escolares oficiales a menos que reciban permiso específico para hacerlo. También está prohibida la posesión de cualquier tipo de drogas o armas. Romper estas reglas puede llevar a la expulsión permanente del centro.

9. Todos los alumnos a partir de los 6 años de edad deben llevar su propio material de escritura (bolígrafos, lápices, reglas, etc.) Estos artículos no están incluidos en el precio de los materiales escolares. El colegio proporciona textos, cuadernos y otros materiales. (Ver 14).
10. Los padres/tutores legales son responsables de cualquier daño causado intencionalmente por sus hijos al colegio u objetos que pertenezcan a los profesores, empleados, u otros alumnos.
11. (a) Los alumnos no tienen permiso para dejar el centro durante el horario escolar, salvo que el colegio tenga una autorización escrita de los padres/tutores para hacerlo.  
(b) Los padres/tutores de niños de cualquier edad que utilicen el servicio de autobús escolar deben informar al colegio lo antes posible si en alguna ocasión particular el alumno será recogido o usará otro método de transporte.  
(c) En el caso de los niños pequeños que normalmente son recogidos por sus padres, el colegio requiere el permiso por escrito de los padres si una persona diferente, desconocido por cualquier miembro del colegio, va a recogerle o va a esperarle en la parada de autobús.
12. El colegio no se hace responsable de la supervisión de los alumnos dejados en las instalaciones del colegio más de 15 minutos antes o después del horario escolar, a menos que estén asistiendo a una actividad extra-curricular oficial o clase adicional o están inscritos en grupos especialmente supervisados.
13. Pueden apuntarse a clases/actividades opcionales trimestral o anualmente, según se indica en los reglamentos adicionales, pero no de forma mensual. No se harán devoluciones por falta de asistencia.
14. Normalmente, los libros de texto en inglés utilizados siguen siendo propiedad del colegio y son prestados a los alumnos. Los alumnos pueden llevárselos a final de año sólo si se les da permiso para hacerlo.
15. (a) El colegio cuenta con un seguro que cubre los accidentes que sufran los alumnos en el desarrollo de cualquier actividad escolar. Cualquier reclamación deberá hacerse tan pronto como sea posible. En caso de accidente, se trasladará a los niños a una clínica de primeros auxilios. La póliza de seguro no cubre la pérdida de bienes personales.  
(b) Si el alumno se encuentra indispuesto o se enferma y necesita irse a casa durante la jornada escolar, los padres/tutores deberán hacer las gestiones pertinentes.
16. El almuerzo se realizará en el colegio, y está incluido en las tasas escolares.
17. El uso del servicio de autobús escolar es opcional y la duración del viaje está sujeta a los cambios meteorológicos que puedan producirse, al tráfico, etc. Si bien King's College intenta maximizar la comodidad de los padres, el colegio no puede garantizar cubrir todas las demandas de rutas y paradas de autobús.
18. En el caso de que todo, o parte del colegio tenga que ser cerrado temporal o permanentemente debido a una pandemia, acto de terrorismo u otro motivo, el colegio no estará obligado a reembolsar ningún honorario u otro importe que haya recibido.

#### 19. Cláusula de Protección de Datos

British School of Alicante S.L. con domicilio en Avenida de Pío XII 92, Madrid 28036 Teléfono: (+34) 965 106 351

Correo electrónico: [kca.admissions@kingscollegeschools.org](mailto:kca.admissions@kingscollegeschools.org) es el responsable del tratamiento de los datos personales del interesado y le informa que estos datos serán tratados de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente de protección de datos personales, el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

La finalidad de dicho tratamiento es poder gestionar y tramitar la admisión del alumno legitimado mediante el presente contrato de solicitud de admisión y para fines administrativos posteriores, así como para llevar a cabo estadísticas. Si ha sido previamente autorizado por usted, British School of Alicante S.L. podrá usar sus datos con fines comerciales u operacionales, (como por ejemplo para el envío de correos electrónicos/newsletters) relativos exclusivamente a las empresas de King's College Group. Asimismo sus datos personales pueden ser comunicados a otras compañías dentro del King's College Group que podrán hacer uso de sus datos con los mismos fines aquí mencionados. El siguiente enlace incluye información sobre los colegios King's College tanto en EU como fuera de EU a los que podrán ser cedidos sus datos: <http://www.kingscollegeschools.org/our-schools-admissions/>

Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como consultar sobre derechos de sus datos, mediante un escrito dirigido a [dpo@kingsgroup.org](mailto:dpo@kingsgroup.org). Igualmente, tiene derecho a revocar el consentimiento que ahora presta en cualquier momento. British School of Alicante S.L. ha adoptado todas las medidas técnicas y organizativas necesarias para garantizar la seguridad e integridad de los datos personales, así como para evitar la pérdida, alteración y / o acceso de terceros no autorizados.

En cumplimiento de la Ley Orgánica 1/1982, los padres o tutores de los alumnos matriculados en el colegio dan su pleno consentimiento para que British School of Alicante S.L. utilice con carácter gratuito y para uso interno material fotográfico y otros materiales gráficos que puedan derivarse de la participación de los alumnos en las actividades escolares, actividades extra-curriculares o clases opcionales para todo el mundo y por el tiempo máximo legalmente permitido.

Doy mi consentimiento a British School of Alicante S.L. a reproducir la imagen y/o datos identificativos de mi/nuestro hijo/a tales como material fotográfico y otros materiales gráficos como material publicitario, entre otros, en la página web del colegio.

El colegio informará a los padres o tutores de cualquier uso promocional que pretenda hacerse de la imagen de los alumnos. El consentimiento aquí otorgado podrá ser retirado en cualquier momento por el alumno o, en el caso de menores de edad, por sus padres o tutores, dirigiendo un escrito al colegio.

British School of Alicante S.L. Domicilio Social: Avenida Pío XII 92, 28036, Madrid. Registro Mercantil de Madrid: Tomo 10916 Folio 92 Sección 8 Hoja M-172292 Inscripción 1. NIF B/81447591 VAT ESB81447591 Correo Electrónico: [kca.admissions@kingscollegeschools.org](mailto:kca.admissions@kingscollegeschools.org)

---

## Declaration/Declaración

I have read the school's general terms and conditions and accept them as well as the educational and general policy established by the Board of Directors, as stated in the school Information Book and within this document. Likewise, I declare to have been unequivocally informed of the processing of the data, in a clear and transparent manner, and I have understood the conditions of processing of these in the terms set forth above. I understand that the school may cancel this application for enrolment at any time if these regulations are not kept, if my child does not maintain adequate academic standards, or if he/she does not follow the established rules for pupils.

**NOTE:** There is no automatic right of entry to the school for younger siblings and parents are recommended to apply for school places as soon as they are born.

He leído los términos y condiciones generales del colegio y los acepto, así como la política educativa y general establecida por la Junta Directiva, tal como se indica en el Libro de Información del colegio y dentro de este documento. Así mismo, reconozco haber sido informado inequívocamente del tratamiento de los datos, de forma clara y transparente, he entendido los términos anteriormente expuestos. Entiendo que el colegio puede cancelar esta solicitud para la inscripción en cualquier momento si no se mantienen estas regulaciones, si mi hijo no mantiene los estándares académicos adecuados, o si él / ella no sigue las reglas establecidas para los alumnos.

**NOTA:** No hay un derecho automático de entrada al colegio para los hermanos menores y se recomienda a los padres que soliciten plazas para el centro lo más pronto posible.

I confirm that I am interested in securing a place for my child(ren) at King's College Alicante and that the information provided is accurate:

Confirmo que estoy interesado en asegurar un lugar para mi (s) hijo (s) en King's College, Alicante y que la información proporcionada es exacta:

Signature/Firma

Date of acceptance/Fecha de aceptación:

---

---

Signature/Firma

Date of acceptance/Fecha de aceptación:

---

---