



**KING'S COLLEGE SCHOOL**  
ALICANTE

# **KCSA Policy**

## Mobile Phone Use Policy

---

**Policy Owner:** Matthew Bennett

**Written by:** King's Group

**Approved by:** Simon Wicks  
**Approved date:** August 2023

**Last reviewed by:** Simon Wicks  
**Last reviewed:** May 2024  
**Next review:** August 2025

# Contents

Introduction	3
Dealing with breaches	4
Mobile phones are prohibited in school	4
Unacceptable use	4
Sanctions	5
Confiscation Procedure	5
If the phone has been used for an Unacceptable Purpose	5
Parents' Use of Mobile Phones on School Site	5
Staff use of Personal Devices	6

## Introduction

Mobile phones now include many additional functions such as an integrated camera, video recording capability, instant messaging, mobile office applications and mobile access to the internet. These allow immediate access to email, searching for information on the internet and other functions such as access to social networking sites e.g. Facebook, Instagram, Tik Tok and social media sites.

For many young people today the ownership of a mobile phone is considered a necessary and vital part of their social life. When used creatively and responsibly the smartphone has great potential to support a pupil's learning experiences.

In recent years schools have had incidents of poor conduct where mobile phone use has been a feature. This has been particularly difficult to address if it is an element in bullying. Bullying, intimidation and harassment are not new in society; however, bullying using a mobile phone represents a new challenge for schools to manage.

Recent [changes in legislation in the Valencian Community](#) have made it illegal for pupils to have phones in school.

**It should be made clear that mobile phones have been prohibited from being used by pupils at all times in school for some years and continue to be prohibited.** If a parent deems it necessary to send their child to school with a mobile phone, then it must be switched off and out of sight at all times (in Primary it should be handed in to the class teacher at the beginning of the day). When using a school bus the same rules below apply as would do in the school building. This policy applies to all pupils from EYFS to Year 13.

Parents and pupils should be clear that misuse of mobile phones will not be tolerated. The following are examples of misuse but are not exclusive. 'Misuse' will be at the discretion of the Head or Primary or Secondary School:

- having a phone visible during the school day for whatever reason
- using a phone during the school day to contact parents, family or friends, including pupils phoning parents immediately following an incident so that the ability of staff to deal with an incident is compromised
- the deliberate engineering of situations where people's reactions are filmed or photographed in order to humiliate, embarrass and intimidate by publishing to a wider audience such as on Facebook or YouTube
- taking photographs or videos of themselves, other pupils, staff or adults on school grounds or on the school bus service.
- bullying by text, image, email messaging or any other means
- the use of a mobile phone for 'sexting' (the deliberate taking and sending of provocative images or text messages)
- pupils posting material on social network sites with no thought to the risks to their personal reputation and sometimes with the deliberate intention of causing harm to others
- making disrespectful comments, misrepresenting events or making defamatory remarks about teachers, the school or other pupils
- general disruption to learning caused by pupils accessing phones in lessons
- publishing photographs of vulnerable pupils, who may be on a child protection plan, where this may put them at additional risk.

## Dealing with breaches

Misuse of the mobile phone will be dealt with using the same principles set out in the school behaviour policy, with the response being proportionate to the severity of the misuse.

Pupils are aware that misuse may lead to the confiscation of their mobile phone for up to a term, communication with parents and the imposition of other sanctions up to and including permanent exclusion from school. If the offence is serious it will be reported to the Police.

## Mobile phones are prohibited in school

Pupils are prohibited from bringing mobile phones into school. If they choose to do so it is on the understanding that they agree with the following limitations on its use, namely:

- Mobile phones must be switched off and placed in a bag or locker on arrival
- The phone must be kept out of sight and not used in the building and school grounds; if it is seen it will be confiscated.
- The refusal to handover a phone to a staff member if requested would be considered a serious breach of school rules and will attract the appropriate sanction, normally temporary exclusion.
- No pupil may take a mobile phone into a room or other area where examinations are being held
- The use of mobile phones, or any device with photography or video recording ability, are strictly prohibited in toilets, changing rooms or other areas where personal privacy is paramount.
- The creation of hot spots or VPNs as a way of bypassing the school's network and filtering services are strictly prohibited
- The security of the phone will remain the pupil's responsibility. We accept no liability for any phone or similar devices that are lost or stolen on site
- If asked to do so, content on the phone (e.g. messages, emails, pictures, videos, sound files) will be shown to the Executive Headteacher or Designated Safeguarding Lead.

## Unacceptable use

The school will consider any of the following to be unacceptable use of the mobile phone and a serious breach of the school's behaviour policy, resulting in sanctions being taken which may include permanent exclusion.

- Using or being seen with a mobile phone during the school day
- Photographing or filming staff or other pupils without their knowledge or permission
- Photographing or filming in toilets, changing rooms and similar areas
- Bullying, harassing or intimidating staff or pupils by the use of text, email or multimedia messaging, sending inappropriate messages or posts to social networking or blogging sites
- Refusing to switch a phone off or handing over the phone at the request of a member of staff
- Using the mobile phone outside school hours to intimidate or upset staff and pupils will be considered a breach of these guidelines in the same way as unacceptable use which takes place in school time
- Using a mobile phone outside school hours in such a way that it undermines the stability of the school and compromises its ability to fulfil the stated aim of providing 'a clear moral and ethical lead'.
- Using a mobile phone or device to create, share or view pornography, or similarly immoral or illegal material, including the use of artificial intelligence to create, view or share such pornography

## Sanctions

Pupils and parents are notified that appropriate action will be taken against those who are in breach of the acceptable use guidelines, following the schools behaviour policy. In addition:

- Pupils and their parents should be very clear that the school is within its rights to confiscate the phone for up to a term where the guidelines have been breached; if parents do not agree with this sanction they should ensure their child does not bring a phone to school
- Using the mobile phone outside school hours to intimidate or upset staff and pupils or undermine the stability of the school in any way will be considered a breach of these guidelines in the same way as unacceptable use which takes place in school time
- If a phone is confiscated, school will make it clear for how long this will be and the procedure to be followed for its return
- Pupils should be aware that the police will be informed if there is a serious misuse of the mobile phone where criminal activity is suspected
- If a pupil commits an act which causes serious harassment, alarm or distress to another pupil or member of staff the ultimate sanction may be permanent exclusion. KCA will consider the impact on the victim of the act in deciding the sanction

## Confiscation Procedure

If a mobile phone is confiscated then:

- the pupil will be informed that the phone can be collected at the end of school day from the Head of Section (Primary or Secondary or their designated Deputy)
- the confiscation will be recorded in the school behaviour log on ClassCharts for monitoring purposes and parents will be informed
- school will ensure that confiscated equipment is stored in such a way that it is returned to the correct person
- In the case of a second incident or serious misuse, the phone will only be returned to a parent/carer who will be required to visit the school by appointment to collect the phone. This may be at the end of a week, a half term or longer.
- where a pupil persistently breaches the expectations, following a clear warning, the Executive Headteacher may write to formally ban the child from bringing a mobile phone onto the premises; any breach of this ban may result in the child's permanent exclusion from school.

## If the phone has been used for an unacceptable purpose

The Executive Headteacher or Designated Safeguarding lead will follow our safeguarding procedures, locate files stored on confiscated equipment, and if necessary, seek the cooperation of parents in deleting any files which are in clear breach of these guidelines unless they are being preserved as evidence. If required evidence of an offence or suspected offence they will be preserved, preferably by confiscation of the device and keeping it secure or by taking photographs of the screen. The Executive Headteacher will consider whether an incident should be reported to the police.

## Parents' Use of Mobile Phones on School Site

Parents are not allowed to use their mobile phones or their camera facility whilst in the school building or site. School policy on this matter will be explained to parents and placed on the school website.

During group outings, nominated staff will have access to a school mobile or IPAD which may be used for photographs or for contact purposes.

In the case of school productions parents / carers are permitted to take pictures of their own children in accordance with school protocols and only when express permission has been granted.

## Staff use of Personal Devices

Staff are not permitted to use their own mobile phones or devices for contacting pupils, young people or those connected with the family of the pupil. Staff will be issued with a school phone where contact with pupils, parents is required, for example a mobile on school trips or staff based landline in departments or school offices.

- Mobile phones and personally-owned devices will be switched off or switched to 'silent' mode and not used during teaching periods unless in emergency circumstances. They **MUST BE OUT OF SIGHT** in classrooms and the school building
- Staff should use mobile phones in designated areas such as the staff room away from children; not in open areas and within view of children, regardless of the time of day
- Staff should not use personal devices such as mobile phones or cameras to take photos or videos of pupils and will only use school provided equipment for this purpose
- If a member of staff breaches the school policy then disciplinary action may be taken as appropriate.
- Staff use of mobile phones during the school day should be limited to the morning break, lunch break and after school
- Staff should ensure that their phones are protected with PIN/access codes in case of loss or theft
- Staff should not send and receive texts in classrooms or use camera phones at any time
- Staff should never contact pupils from their personal mobile phone, or give their mobile phone number to pupils. If a member of staff needs to make telephone contact with a parent, a school telephone should be used; it is not appropriate to share your personal contact details with parents
- Staff should never store parents' or pupils' telephone or contact details on their mobile phone, as this allows the possibility of inappropriate contact
- Staff should never send, or accept from anyone, texts or images that could be viewed as inappropriate
- If a member of staff suspects a message, text or similar may contain inappropriate content it should **NOT** be opened but a senior member of staff, preferably the DSL or Executive Headteacher should be contacted

# Política de KCSA

## Política de Uso del Teléfono Móvil

---

**Propietario de la Política:** Matthew Bennett

**Escrito por:** King's Group

**Aprobado por:** Simon Wicks

**Fecha de aprobación:** Agosto 2023

**Última revisión por:** Simon Wicks

**Última revisión:** Mayo 2024

**Próxima revisión:** Agosto 2025

# Índice

Introducción	3
Tratamiento de las infracciones	4
Los teléfonos móviles están prohibidos en el colegio	4
Uso inaceptable	4
Sanciones	5
Procedimiento de confiscación	5
Si el teléfono se ha utilizado para un uso inaceptable	5
Uso del teléfono móvil por parte de los padres en el centro escolar	5
Uso de dispositivos personales por parte del personal	6



## Introducción

En la actualidad, los teléfonos móviles incluyen muchas funciones adicionales, como una cámara integrada, función de grabación de vídeo, mensajería instantánea, aplicaciones ofimáticas móviles y acceso móvil a Internet. Estos permiten el acceso inmediato al correo electrónico, la búsqueda de información en Internet y otras funciones como el acceso a las páginas de redes sociales, por ejemplo Facebook, Instagram, Tik Tok y otros portales de redes sociales.

Para muchos jóvenes de hoy en día la posesión de un teléfono móvil se considera una parte necesaria y vital de su vida social. Cuando se utiliza de forma creativa y responsable, el teléfono inteligente tiene un gran potencial para apoyar las experiencias de aprendizaje de los alumnos.

En los últimos años se han producido en los centros escolares casos de conducta inapropiada relacionados con el uso del teléfono móvil. Esto ha sido particularmente difícil de abordar si se trata de un elemento de intimidación. El acoso, la intimidación y el hostigamiento no son nuevos en la sociedad; sin embargo, el acoso mediante el uso de un teléfono móvil representa un nuevo reto para los centros escolares.

Recientes [cambios en la legislación de la Comunidad Valenciana](#) han prohibido que los alumnos tengan teléfonos en el colegio.

**Es preciso aclarar que, desde hace algunos años, está prohibido el uso de teléfonos móviles por parte de los alumnos en todo momento en el colegio y sigue estando prohibido.** Si un padre considera necesario que su hijo vaya al colegio con un teléfono móvil, éste deberá permanecer apagado y fuera de la vista en todo momento (en Primaria deberá entregarse al profesor de la clase al comienzo de la jornada). Cuando se utilice el autobús escolar, se aplicarán las mismas normas que en el centro escolar. Esta política se aplica a todos los alumnos desde EYFS hasta Year 13.

Los padres y los alumnos deben tener claro que no se tolerará el uso indebido de los teléfonos móviles. Los siguientes son ejemplos de uso indebido, pero no son los únicos. El «mal uso» quedará a discreción del director de Primaria o de Secundaria:

- tener un teléfono a la vista durante la jornada escolar por cualquier motivo
- utilizar un teléfono durante la jornada escolar para ponerse en contacto con los padres, la familia o los amigos, incluidos los alumnos que llaman por teléfono a los padres inmediatamente después de producirse un incidente, de modo que se pone en peligro la eficacia del personal para hacer frente a dicho incidente
- crear deliberadamente situaciones en las que se graban o fotografían las reacciones de las personas con el fin de humillarlas, avergonzarlas e intimidarlas publicándolas para un público más amplio, como Facebook o YouTube
- hacer fotografías o vídeos de sí mismos, de otros alumnos, del personal o de adultos en el centro escolar o en el servicio de autobús escolar.
- intimidar mediante mensajes de texto, imágenes, correo electrónico o cualquier otro medio
- el uso del teléfono móvil para el sexting (envío deliberado de imágenes o mensajes de texto provocativos)
- los alumnos publican material en las redes sociales sin tener en cuenta los riesgos para su reputación personal y, a veces, con la intención deliberada de causar daño a otros
- comentarios irrespetuosos, tergiversación de hechos o comentarios difamatorios sobre los profesores, el colegio u otros alumnos
- interrupción general del aprendizaje causada por el acceso de los alumnos a los teléfonos durante las clases
- publicar fotografías de alumnos vulnerables, que pueden ser objeto de un plan de protección del menor, cuando ello pueda suponer un riesgo adicional para ellos.

## Tratamiento de las infracciones

El uso indebido del teléfono móvil se tratará siguiendo los mismos principios establecidos en la política de comportamiento escolar, siendo la respuesta proporcional a la gravedad del uso indebido.

Los alumnos son conscientes de que el uso indebido puede dar lugar a la confiscación del teléfono móvil durante un trimestre, así como a la comunicación con los padres y a la imposición de otras sanciones, incluida la exclusión permanente del centro. Si la infracción es grave, se denunciará a la policía.

## Los teléfonos móviles están prohibidos en el colegio

Se prohíbe a los alumnos traer teléfonos móviles al colegio. En caso de que decidan traerlos deberán aceptar las siguientes limitaciones de uso, a saber:

- Se prohíbe a los alumnos traer teléfonos móviles al colegio. Si deciden hacerlo, deberán aceptar las siguientes limitaciones de uso, a saber
- 
- Los teléfonos móviles deben estar apagados y guardados en una bolsa o taquilla a su llegada.
- El teléfono debe mantenerse fuera de la vista y no utilizarse en el edificio ni en el recinto escolar; en caso contrario, será confiscado.
- La negativa a entregar un teléfono a un miembro del personal si éste lo solicita se considerará una infracción grave de las normas del centro y dará lugar a la sanción correspondiente, normalmente la exclusión temporal.
- Ningún alumno podrá llevar un teléfono móvil a una sala u otra zona en la que se estén realizando exámenes.
- Queda terminantemente prohibido el uso de teléfonos móviles o de cualquier dispositivo con función de captura fotográfica o de vídeo en aseos, vestuarios u otras zonas en las que la intimidad personal sea primordial.
- Queda terminantemente prohibida la creación de hot spots o VPN como forma de eludir la red y los servicios de filtrado del colegio
- La seguridad del teléfono seguirá siendo responsabilidad del alumno. No asumimos ninguna responsabilidad por la pérdida o el robo de teléfonos o dispositivos similares en el centro.
- Si se solicita, el contenido del teléfono (por ejemplo, mensajes, correos electrónicos, imágenes, vídeos, archivos de sonido) se mostrará al director ejecutivo o al Responsable de Protección de Menores.

## Uso inaceptable

El centro considerará como uso inaceptable del teléfono móvil e incumplimiento grave de la política de comportamiento del centro cualquiera de los siguientes, lo que dará lugar a sanciones que pueden incluir la exclusión permanente.

- Utilizar o ser visto con un teléfono móvil durante la jornada escolar.
- fotografiar o grabar al personal o a otros alumnos sin su conocimiento o permiso
- fotografiar o grabar en aseos, vestuarios y zonas similares
- Intimidar, acosar o intimidar al personal o a los alumnos mediante mensajes de texto, correo electrónico o mensajes multimedia, o enviando mensajes inapropiados a redes sociales o blogs.
- Negarse a apagar o entregar el teléfono a petición de un miembro del personal.
- Utilizar el teléfono móvil fuera del horario escolar para intimidar o molestar al personal y a los alumnos se considerará una infracción de las presentes directrices de la misma manera que el uso inaceptable que tenga lugar durante el horario escolar.
- Utilizar el teléfono móvil fuera del horario escolar de forma que menoscabe la integridad de la institución y comprometa su capacidad para cumplir el objetivo establecido de proporcionar «un claro ejemplo moral y ético».
- Utilizar un teléfono o dispositivo móvil para crear, compartir o ver pornografía o material inmoral o ilegal similar, incluyendo el uso de inteligencia artificial para crear, ver o compartir dicha pornografía.

## Sanciones

Se notifica a los alumnos y a sus padres que se tomarán las medidas oportunas contra aquellos que incumplan las directrices de uso aceptable, de acuerdo con la política de comportamiento del centro. Además:

- Los alumnos y sus padres deben tener muy claro que el colegio está en su derecho de confiscar el teléfono hasta un trimestre si se han infringido las normas; si los padres no están de acuerdo con esta sanción, deben asegurarse de que su hijo no lleve el teléfono al colegio.
- El uso del teléfono móvil fuera del horario escolar para intimidar o molestar al personal y a los alumnos o para menoscabar de algún modo la estabilidad del centro se considerará una infracción de estas directrices, del mismo modo que el uso inaceptable que tenga lugar durante el horario escolar.
- Si se confisca un teléfono, el colegio dejará claro durante cuánto tiempo y el procedimiento a seguir para su devolución.
- Los alumnos deben ser conscientes de que se informará a la policía si se produce un uso indebido grave del teléfono móvil en el que se sospeche una actividad delictiva.
- Si un alumno comete un acto que causa acoso grave, alarma o angustia a otro alumno o miembro del personal, la sanción final puede ser la exclusión permanente. KCA tendrá en cuenta el impacto del acto en la víctima a la hora de decidir la sanción.

## Procedimiento de confiscación

Si se confisca un teléfono móvil

- se informará al alumno de que puede recoger el teléfono al final de la jornada escolar en la oficina del Director del Departamento (de Primaria o Secundaria o de su Subdirector designado)
- la confiscación se registrará en el registro de comportamiento escolar de ClassCharts con fines de seguimiento y se informará a los padres
- el colegio se asegurará de que el material confiscado se guarde de forma que se devuelva a la persona correcta
- En el caso de un segundo incidente o de un uso indebido grave, el teléfono sólo se devolverá a uno de los padres/tutores, que deberá acudir al colegio con cita previa para recoger el teléfono. Puede ser al cabo de una semana, medio trimestre o más.
- Cuando un alumno incumpla de forma persistente las expectativas, tras una advertencia clara, el Director Ejecutivo podrá prohibirle formalmente por escrito que traiga un teléfono móvil al centro; cualquier incumplimiento de esta prohibición podrá dar lugar a la exclusión permanente del niño del centro.

## Si el teléfono se ha utilizado para un uso inaceptable

El Director Ejecutivo o el Responsable de la Protección de Menores seguirán nuestros procedimientos de protección, localizarán los archivos almacenados en los equipos confiscados y, si es necesario, solicitarán la cooperación de los padres para eliminar cualquier archivo que infrinja claramente estas directrices, a menos que se conserven como prueba. Si se requieren pruebas de un delito o sospecha de delito, se conservarán, preferiblemente confiscando el dispositivo y manteniéndolo seguro o haciendo fotografías de la pantalla. El Director Ejecutivo estudiará la conveniencia de denunciar el incidente a la policía.

## Uso del Teléfono Móvil por parte de los Padres en el Centro Escolar Mobile Phones on School Site

Los padres no están autorizados a utilizar sus teléfonos móviles ni sus cámaras mientras se encuentren en el edificio o las instalaciones del colegio. La política del centro a este respecto se explicará a los padres y se publicará en la página web del centro.

Durante las salidas en grupo, el personal designado tendrá acceso a un móvil o IPAD del colegio que podrá utilizarse para hacer fotografías o para contactar con los alumnos.

En el caso de las producciones escolares, los padres / tutores están autorizados a hacer fotos de sus propios hijos de acuerdo con los protocolos del colegio y sólo cuando se haya concedido permiso expreso.

## Uso de Dispositivos Personales por parte del Personal

Staff are not permitted to use their own mobile phones or devices for contacting pupils, young people or those connected with the family of the pupil. Staff will be issued with a school phone where contact with pupils, parents is required, for example a mobile on school trips or staff based landline in departments or school offices.

- Los teléfonos móviles y los dispositivos personales se apagarán o se pondrán en modo «silencio» y no se utilizarán durante los periodos lectivos, salvo en circunstancias de emergencia. DEBEN ESTAR FUERA DE LA VISTA en las aulas y en el centro escolar.
- El personal debe utilizar los teléfonos móviles en zonas designadas, como la sala de profesores, lejos de los niños; no en zonas abiertas y a la vista de los niños, independientemente de la hora del día.
- El personal no debe utilizar dispositivos personales, como teléfonos móviles o cámaras, para hacer fotos o vídeos de los alumnos, y sólo utilizará el equipo proporcionado por el centro para este fin.
- Si un miembro del personal incumple la política del centro, se tomarán las medidas disciplinarias oportunas.
- El uso de teléfonos móviles por parte del personal durante la jornada escolar debe limitarse al recreo de la mañana, a la hora del almuerzo y a la salida del colegio.
- El personal debe asegurarse de que sus teléfonos están protegidos con códigos PIN/de acceso en caso de pérdida o robo.
- El personal no debe enviar ni recibir mensajes de texto en las aulas ni utilizar teléfonos con cámara en ningún momento.
- El personal nunca debe ponerse en contacto con los alumnos desde su teléfono móvil personal, ni dar su número de teléfono móvil a los alumnos. Si un miembro del personal necesita ponerse en contacto telefónico con uno de los padres, debe utilizar el teléfono del centro; no es apropiado compartir los datos de contacto personales con los padres.
- El personal no debe guardar nunca los datos telefónicos o de contacto de los padres o alumnos en su teléfono móvil, ya que existe la posibilidad de que se produzcan contactos inapropiados.
- El personal nunca debe enviar ni aceptar de nadie textos o imágenes que puedan considerarse inapropiados.
- Si un miembro del personal sospecha que un mensaje, texto o similar puede tener un contenido inapropiado, NO debe abrirlo, sino ponerse en contacto con un miembro del personal de mayor rango, preferiblemente el DSL o el Director Ejecutivo.